

**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SUKOHARJO**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

**SUB.BAG/ SEKSI : PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
NAMA SOP : MEKANISME MUTASI MASUK KENDARAAN
BERMOTOR**



DINAS PERHUBUNGAN
KAB. SUKOHARJO

Nomor SOP	551.2/103/XII/2020
Tgl Pembuatan	3 Desember 2020
Tgl Pengesahan	4 Desember 2020
Disahkan Oleh	PL. Kepala Dinas Perhubungan Sukoharjo Sekt. Kritis
Nama SOP	Mekansisme Mutasi Masuk Kendaraan Bermotor

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN
Drs. FX. TOPI SRI BUNTORO, MM
NIP. 19610101995031004

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 tahun 2012 tentang Kendaraan; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 133 tahun 2015 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Perhubungan; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 3 Tahun 2020 tentang Retribusi Daerah.
Keterkaitan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kementerian Perhubungan 2. Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah 3. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo 4. Lintas Pemerintah Pusat dan Daerah 5. Bengkel Karoseri
Peringatan	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput dan memverifikasi data kendaraan bermotor mutasi masuk dan data pemilik. 2. Mencetak penerimaan retribusi pengujian kendaraan bermotor. 3. Mencetak dan memparaf hasil pemeriksaan teknis kendaraan bermotor. 4. Mencatat dan memparaf kartu induk pengujian. 5. Mengesahkan hasil uji.

Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
	Penyelia	Penguji	Staf Marketing	Staf Admin Istansi	Bendahara	Staf Pendaftaran	Bengkel	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
Mekanisme Mutasi Masuk Kendaraan Bermotor											
Menerima, menginput pendaftaran Mutasi Masuk Kendaraan Bermotor di Loket 1 yang selanjutnya dilakukan verifikasi persyaratan administrasi oleh staf administrasi								<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pendaftaran - Persyaratan Administrasi - Alat Tulis Kantor - Komputer 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pendaftaran - Persyaratan Administrasi 	
2. Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi Mutasi Masuk kendaraan bermotor. Apabila persyaratan administrasi telah lengkap maka diterbitkan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)								<ul style="list-style-type: none"> - STNK asli & copy - KTP pemilik asli & copy - Kartu Uji / smartcard dan sertifikat - KIP asli & copy - Surat Keterangan Mutasi Keluar dari daerah asal 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi Data di Kartu Induk Pemeriksaan (KIP) - Verifikasi Data hasil uji 	
3. Mencetak SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) dan menerima pembayaran retribusi pengujian kendaraan bermotor di Loket 2								<ul style="list-style-type: none"> - Tanda bukti penerimaan SKRD - Alat Tulis Kantor - Komputer dan printer 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Retribusi Pengujian Kendaraan bermotor 	
4. Mencetak data formulir LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan) sesuai dengan persyaratan administrasi untuk diserahkan kepada Penguji sebagai formulir data pemeriksaan teknis.								<ul style="list-style-type: none"> - Formulir LHP - Alat Tulis Kantor - Komputer dan printer 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Identitas administrasi Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) 	
5. Melakukan foto 4 sisi kendaraan dan Memeriksa persyaratan teknis Pra Uji kendaraan bermotor yang meliputi identitas, dimensi, bagian depan, dalam samping dan belakang kendaraan.								<ul style="list-style-type: none"> - Masker - Meteran - Tablet - Palu - Alat Tulis Kantor - LHP 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kelangkaan Pra Uji, foto yang terdiri dari identitas, dimensi, bagian depan, dalam samping dan belakang kendaraan. 	
6. Memeriksa Emisi Gas Buang kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - APD - Tablet - Alat Uji Emisi - Alat Tulis Kantor - LHP 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Kelangkaan emisi kendaraan bermotor 	

Aktivitas	Penyelia	Penguji	Pelaksana					Bengkel	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	K E T
			Staf Marking	Staf Admin Istrasi	Bendahara	Staf Pendaftaran						
7. Mekanisme Mutasi Masuk Kendaraan Bermotor								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Suspensi - APD - Komputer - Palu - Senter 	5	- Kelaitkan sistem suspensi kendaraan bermotor	K E T	
8. Memeriksa fungsi, penyimpangan arah lampu dan intensitas cahaya kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Lampu - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Kelaitkan sistem lampu utama kendaraan bermotor	K E T	
9. Memeriksa Sistem Kincup Roda Depan kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Kincup Roda - Alat Tulis Kantor - LHP - komputer 	2	- Kelaitkan sistem kincup roda depan kendaraan ermotor	K E T	
10. Menimbang berat kosong kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Timbangan Sumbu - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Data berat kosong kendaraan	K E T	
11. Menguji gaya rem kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Rem - Komputer - LHP 	3	- Kelaitkan sistem gaya pengereman kendaraan bermotor	K E T	
12. Menguji akurasi speedometer kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Spedometer - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Kelaitkan akurasi speedometer kendaraan bermotor	K E T	
13. Menguji kebisingan kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Kebisingan - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Kelaitkan kebisingan kendaraan bermotor	K E T	

Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			K E T	
	Penyelia	Penguji	Staf Marking	Staf Admin istrasi	Bendahara	Staf Pendaftaran	Bengkel	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output		
Mekanisme Mutasi Masuk Kendaraan Bermotor												
14. Pencatatan hasil pemeriksaan teknis pada SIM PKB dan KIP								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Tulis Kantor - KIP - Hasil Uji 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Data hasil Pengujian di SIM PKB dan data masa berlaku di KIP 		
15. Pengesahan dan verifikasi data hasil pengujian kendaraan bermotor pada SIM PKB dan KIP dan penyerahan hasil pengesahan kepada staf administrasi untuk mengarsip KIP								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Tulis Kantor - KIP - Komputer 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil uji dan KIP yang telah disahkan - Pengarsipan KIP 		
16. a. Penyerahan hasil uji dan persyaratan asli di loket III								<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat - smartcard 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembalian persyaratan administrasi asli 		

